

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Приказом № 164  
 от 03.10.2024 года  
 Директор школы Р.А. Исламов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА АЗНАКАЕВО"  
 АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,  
 Исламов Р.А., ДИРЕКТОР  
 29.08.23 10:16 (MSK),  
 Сертификат 417429FDB663C1104A



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная**  
**школа №3 г.Азнакаево» Республика Татарстан на 2024-25 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Постоянно
1.3	Проведение совещаний по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Директор	В течение года
1.4	Обеспечение размещения на официальном сайте школы нормативно-правовых актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Учитель информатики	В течении года.
<b>2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим	Директор	Постоянно, по мере поступления

	законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.		обращений
2.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник
2.3	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, тренерском совете.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор Заведующий хозяйством	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Гл. бухгалтер	Постоянно
4.3	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Гл. бухгалтер	Постоянно
4.4	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5	Организация контроля за использованием средств при	Директор	Постоянно

	распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.		
4.6	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
4.7	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
5.1	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь	Постоянно, при приеме на работу
5.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
5.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
5.5.	Проведение добровольного тестирования (опросов) среди лиц, поступающих на муниципальную службу, а также муниципальных служащих для определения их отношения к проявлениям коррупции	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Ежегодно
5.6.	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер работникам по вопросам профилактики и проведения коррупции.	Директор	В течение года

6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно
-----	---	----------	-----------